

ZARZĄDZENIE NR 337/25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 7 lipca 2025 r.

**w sprawie powołania zespołów spisowych w celu realizacji harmonogramu inwentaryzacji
w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2025**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2025 oraz ustalam przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) Zespół spisowy nr 1 – Papiery wartościowe w postaci materialnej:

Przewodniczący:

a) Ewa Wegner – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,

Członkowie:

b) Dorota Kruszcak – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,

c) Monika Zillat – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,

Osoba odpowiedzialna za ewidencję, obecna przy spisie:

d) Alicja Bączyk – Inspektor w Wydziale Księgowości;

2) Zespół spisowy nr 2 – środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej zarządzane bezpośrednio przez Wydział Gospodarki Komunalnej:

Przewodniczący:

a) Beata Roszkowska - Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej,

Członkowie:

b) Karol Kwiecień - Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej,

c) Yahor Parabkovich – Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej,

d) Elżbieta Szarlej – Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej

Osoby odpowiedzialne za ewidencję, obecne przy spisie:

e) Dorota Swobodzińska – Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej,

f) Paulina Woźnicka – Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej;

3) Zespół spisowy nr 3 – środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia zarządzane bezpośrednio przez Wydział Ochrony Środowiska:

Przewodniczący:

a) Joanna Królewicz – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska,

Członek:

b) Monika Morawska – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska,

c) Monika Łuszczek – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska,

d) Katarzyna Marciniak – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska,

Osoba odpowiedzialna za ewidencję, obecna przy spisie:

e) Marta Świtoń – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska.

4) Zespół spisowy nr 4 – środki trwałe, pozostałe środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez Wydział Kultury:

Przewodniczący:

a) Wiktor Fornalczyk – Główny Specjalista w Wydziale Kultury,

Członkowie:

b) Paulina Mientkiewicz – Główny Specjalista w Wydziale Kultury,

Osoba odpowiedzialna za ewidencję, obecna przy spisie:

c) Norbert Wagner – Główny Specjalista w Wydziale Kultury.

§ 2. Zobowiązuję przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników majątku Urzędu Miasta Szczecin;
- 2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2025, ustalonym odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek